PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buga, julio de 2021.

Ingeniero
DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2239755
Subdirector (e) del Centro Agropecuario de Buga - CAB
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2021.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.2239755 del año 2021.

JORGE IVÁN VALENCIA VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16´476.278 del Municipio de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($48.271.980) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($3.157.980) B) Diez (10) pagos iguales de los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE ($4.511.400) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para la atención integral de los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial y la gestión de proyectos especiales, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas e indicadores asignados a la regional, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro	Se participa de reunión con el líder nacional de emprendimiento y de dos reuniones con el equipo de orientadores del SBDC CAB para acordar estrategias para el mes de	Registro y acta de las reuniones realizadas.

	de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	julio, frente a cada una de las metas del año 2021.	
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se viene realizando la ejecución de la planeación con el desarrollo de actividades y acciones de creación de empresas y fortalecimiento empresarial, asi como las de difusión del emprendimiento.	Plan de acción 5W2H del centro en ejecución.
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución.	Se inicia la formulación con dos emprendedores que aprobaron el pitch.	Pitch evaluativo.
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Información actualizada en la plataforma Neoserra y en el Drive de la regional.	Información de talleres de orientación e ideación en el aplicativo Neoserra y en el Drive Regional.
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	En este mes, se tiene previsto realizar un entrenamiento en pitch en la plataforma virtual para el 22 de julio.	Programación del Enlace Regional.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se trabaja con seis emprendedores en la formulación de planes de negocio.	Avance de planes de negocio.
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	No se avanzo este mes con la empresa puesta en marcha.	No aplica.
8	Acompañar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus	Se trabaja en la implementación de los planes de acción de las	Herramiento de seguimiento SEFO

	procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	empresas en Fortalecimiento empresarial.	de las dos empresas.
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular	Se trabaja con una empresas en Fortalecimiento empresarial.	Herramiento de seguimiento SEFO de las cinco empresas en fortalecimiento.
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se recibirá por parte del enlace regional los correos pertinentes para el acompañamiento a los empresarios y emprendedores interesados en aplicar a los programas del SBDC.	Se trabaja con emprendedor de Tuluá en la preparación para pitch evaluativo.
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Información correspondiente al mes de junio en el aplicativo Neoserra y en el Drive de la Regional.	Registro en el aplicativo Neoserra y en el Drive de la Regional.
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad	Se realiza programación de asesorías con los emprendedores que están realizando sus planes de negocio para el fondo emprender y también para las empresas puesta en marcha.	Avances en los planes de negocio.

	coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.		
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizara el día 26 de julio reunión con el Enlace Regional y los indicadores del centro van bien.	Programación.
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director Regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se dá inicio a lo establecido con las obligaciones contractuales y el compromiso de cumplir con todas las metas asignadas por el Enlace Regional.	Lograr indicadores del centro al 100%.
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se participara de las convocatorias cerradas de Palmira y Buenaventura.	N/A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla No. 51683972, Expedida por miplanilla y debidamente cancelada, correspondiente al mes de junio del año 2021. Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Iván Valencia Vanegas
Contratista
C.C. No. 16´476.278

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2239755
Subdirector (e) del Centro Agropecuario de Buga - CAB
Buga**.**